



Rapport annuel du SPCSL 2024-2025

Table des matières

RAPPORT ANNUEL DU COMITÉ EXÉCUTIF

BILAN FINANCIER 2024-2025

BILAN DU BUDGET 2024-2025

PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2025-2026

ANNEXE 1 : LISTE DES DONNS DE SOLIDARITÉ ET BOURSES

COMITÉS DE CONVENTION COLLECTIVE

COMMISSION DES ÉTUDES

COMITÉ DES RELATIONS DU TRAVAIL (CRT)

COMITÉ DE PERFECTIONNEMENT

COMITÉ SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL (SST)

COMITÉS SYNDICAUX ET PRÉVUS PAR LES RÈGLEMENTS

CONSEIL SYNDICAL

COMITÉ SYNDICAL DE MOBILISATION ENVIRONNEMENTAL (COSME)

COMITÉ DE SURVEILLANCE DES FINANCES

COMITÉ SYNDICAL SUR LA RÉPARTITION DES RESSOURCES

COMITÉ ENSEIGNANT POUR LES RESSOURCES TECHNOLOGIQUES (CERT)

COMITÉ SYNDICAL D'ACTIVITÉS SOCIALES

COMITÉ DE MOBILISATION

COMITÉS INSTITUTIONNELS

CONSEIL D'ADMINISTRATION

COMITÉ INTERCULTUREL PERMANENT (CIP)

COMITÉ D'ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE (CÉR)

COMITÉ D'ACTION ET DE CONCERTATION EN ENVIRONNEMENT (CACE)

COMITÉ DE LA FORMATION GÉNÉRALE

COMITÉ DE SÉLECTION DES PROJETS DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

COMITÉ CALENDRIER SCOLAIRE

COMITÉ DE RÉVISION DE LA POLITIQUE DE VALORISATION DE LA LANGUE FRANÇAISE

COMITÉ PERMANENT SUR LA SANTÉ MENTALE

COMITÉS DONT LE MANDAT EST EN RÉVISION

COMITÉ INSTITUTIONNEL DE PROTECTION DES ANIMAUX

COMITÉ DE BIOSÉCURITÉ

COMITÉS TEMPORAIRES

COMITÉ INSTITUTIONNEL DE L'ENSEIGNEMENT À DISTANCE (EAD)

COMITÉS INACTIFS

Rapport annuel du comité exécutif

Jennifer Beaudry, présidente du SPCSL

Dimitri Zuchowski, trésorier

Catherine Beaupré-Laforest, membre élue

Nova Doyon, membre élue

Jonathan Ruel, membre élu

Du chaos naissent les étoiles

Charlie Chaplin

Pour plusieurs, l'année qui s'achève laisse un arrière-goût de chaos, entraînant dans son sillage des déménagements, de nouvelles procédures, de nouvelles lois (SST entre autres) qui nécessitaient davantage d'adaptation. Cette année est également marquée par l'annonce de compressions budgétaires historiques en éducation et par le raz-de-marée qu'est l'IA générative. Bien que le chaos soit souvent synonyme de destruction des structures en place, il est également porteur de renouveau. Nous avons en effet pu constater un engouement pour les questions entourant la collégialité, que l'on peut définir comme un exercice du pouvoir en concertation, notamment en ce qui a trait à la répartition de nos ressources. Votre présence nombreuse et dynamique dans les différentes instances en fait foi. À plus large échelle, nous avons pu voir à l'œuvre la solidarité laurentienne dans différents combats de société, que ce soit pour manifester contre les attaques au droit de grève ou au droit d'association (PL89, campagne On boycotte Amazon), ou pour la défense des arts, du vivant, de la pensée : vous avez investi temps et énergie à porter la responsabilité d'une société juste, bienveillante, cohérente et à défendre ces valeurs en les incarnant au quotidien, que ce soit en classe ou dans les instances et comités.

L'année qui s'achève laisse en suspens une réflexion sur la présence croissante et inquiétante de l'intelligence artificielle générative dans nos institutions et sur son déploiement à grande échelle dans tous les outils qui sont les nôtres au quotidien. L'année qui vient sera l'occasion de renouveler notre engagement envers nos étudiant·es et la communauté laurentienne, en faveur d'une réhumanisation de l'enseignement. Il nous faudra veiller à préserver la collégialité – et notre santé mentale! – dans un campus éclaté en créant des occasions d'échanger. Ce sera un défi, certes, mais comptons sur notre solidarité, notre intelligence collective et notre capacité de mobilisation pour créer des espaces informels de rencontre afin de maintenir un climat de travail sain, paisible et surtout soudé. Il importe, plus que jamais, de tenir tête aux attaques répétées qui ont pour

but d'affaiblir le réseau collégial, ce contre-pouvoir encore bien vivant, et de défendre, ensemble, notre pertinence, notre autonomie et notre liberté académique.

Sur ce, nous vous souhaitons des vacances reposantes.

Solidarité!

Votre exécutif

Bilan financier 2024-2025

Bilan du budget 2024-2025

Bien que l'écart entre les prévisions et le réel soit très petit, il est quand même pertinent de souligner quelques éléments.

Premièrement, le collège a réclamé, très tardivement on en convient, les sommes dues en lien avec la libération pour la coordination du comité de négociation. Ces sommes, d'environ 30 000\$, avaient été budgétées pour l'année financière 2023-2024, mais pas budgétées pour cette année puisque nous n'avions eu aucune demande passée les délais habituels pour ce genre de réclamation.

La raison pour laquelle nous arrivons à des dépenses très près des prévisions malgré une somme non prévue de 30 000\$ est que nous n'avions pas planifié que des cotisations syndicales seraient prélevées des payes de rétroaction. Les frais de délégation ont été moins élevés que prévu en raison d'une grève à l'hôtel de Québec où ont habituellement lieu les instances de la FNEEQ, ce qui a forcé la tenue d'un plus grand nombre d'instances à distance que ce qui est normalement prévu.

Ce fut la première année avec notre nouveau taux de cotisation syndicale, ce qui nous a permis de faire un premier placement de 250 000\$ dans un placement garantis liés aux marchés (PGLM). Le placement choisi n'est pas celui qui offrait le meilleur rendement, nous avons plutôt opté pour un placement dans un fonds dont les entreprises sont sélectionnées selon des critères environnementaux et sociaux.

Revenus

CATÉGORIES	PRÉVISION 24-25(\$)	RÉEL POUR L'ANNÉE	% DU RÉEL PAR RAPPORT AUX PRÉVISIONS
Cotisations des membres	675,931.76 \$	727,510.70 \$	108%
Intérêts du compte Avantages	1,000.00 \$	3,038.38 \$	304%
Total	676,931.76 \$	731,033.46 \$ ¹	108%

Dépenses

CATÉGORIES	% DES DÉPENSES	PRÉVISION 24-25 (\$)	RÉEL POUR L'ANNÉE (\$)	% DU RÉEL PAR RAPPORT AUX PRÉVISIONS
Cotisations FNEEQ, CCMM, CSN	0.77	432,596.33	465,633.85 ²	108%
Secrétariat	0.13	75,614.50	80,702.28	107%
Frais d'administration	0.01	3,403.43	1,500.22	44%
Activités sociales	0.05	26,468.03	25,655.75	97%
Assemblées et comités	0.02	11,507.84	8,934.48	78%
Frais de délégations	0.01	3,452.35	1,361.44	39%
Recours et griefs	0.00	575.39	0.00	0%
Négociations et mobilisation ³	0.00	0.00	30,933.00	
Environnement	0.01	3,722.50	2,145.00	58%
Soutien aux organismes (dons) ⁴	0.01	5,753.92	6,805.00	118%
Sous-total récurrent	1.00	563,094.29	623,671.02	111%
Grève ⁵			-5,335.99	

¹ La cotisation sur la rétroaction n'avait pas été calculée, d'où le montant plus élevé que prévu.

² La cotisation sur la rétroaction n'avait pas été calculée, d'où le montant plus élevé que prévu.

³ Ce montant avait été budgété en 2023-2024 mais le Collège ne l'a facturé que cette année.

⁴ Le montant avait été budgété sur l'année précédente, où les dons avaient été moins élevés vu la grève du Front commun

⁵ Le montant est négatif puisque ce sont des remboursements CSN et des chèques d'indemnité annulés suite à la grève de l'automne 2023

Surplus/déficit

	PRÉVISION	RÉEL À LA FIN DE L'ANNÉE FINANCIÈRE	ÉCART
Total des revenus	676 932 \$	731 033,46 \$	108%
Total des dépenses	563 094 \$	618 335,03 \$	110%
Surplus/déficit	113 837 \$	112 698 \$	99%

États des actifs

ACTIFS	MONTANT À LA FIN DE L'ANNÉE FINANCIÈRE
Compte courant	99 210,11 \$
Compte Avantages	22 500,58 \$
Placement	250 484,38 \$
Total	372 195,07 \$

Prévisions budgétaires 2025-2026

Les postes budgétaires sont habituellement calculés en termes de pourcentage de nos revenus. L'an dernier, nous avons recalculé ces pourcentages pour tenir compte du nouveau taux de cotisation des membres. Cette année, nous avons modifié légèrement ces pourcentages pour obtenir des nombres un peu plus ronds pour le plaisir de certains. De plus, nous avons corrigé le salaire de notre adjointe qui avait mal été budgété l'an dernier. Le pourcentage pour le fonds de grève est ajusté pour obtenir un budget équilibré.

Nous avons revu la manière dont nous considérons notre fonds de grève dans nos finances. Antérieurement, le fonds de grève était un montant que nous déclarions comme étant notre fonds de grève. Cette façon de fonctionner rend, à notre avis, difficile à suivre son évolution. Nous avons donc décidé d'avoir des comptes de banque différents; un compte courant, un compte épargne (Avantage) et des placements. Nous considérons que pour bien fonctionner sur une base régulière, il est suffisant d'avoir dans le compte courant un montant de 80 000\$. Sur une base mensuelle, nous transférons l'excédent à ce

montant vers le compte épargne. Une fois par année, nous prenons le compte Avantage et plaçons son contenu dans un placement garanti à terme.

Cette année, lors de la fermeture des livres, nous avons un placement de 250 000\$ dans un PGLM éthique et 22 000\$ dans le compte Avantage. Nous présentons ici des projections grossières de notre fonds de négociation en nous basant sur des estimations très conservatrices des taux d'intérêts.

Revenus prévus 2025-2026

	PRÉVISION 25-26
Cotisation des membres	\$693,505.99
Intérêts de placement	\$7,500.00
Intérêts du compte courant	\$1,500.00
Total	\$702,505.99
Revenus effectifs	\$249,662.16

Dépenses prévues 2025-2026

CATÉGORIES	% DES REVENUS	PRÉVISION 25-26	% REVENUS EFFECTIFS ⁶
Cotisations FNEEQ, CCMM, CSN	64.00%	\$ 443,843.83	
Secrétariat	11.87%	\$ 82,314.00	32.97%
Frais d'administration	0.50%	\$ 3,467.53	1.39%
Activités sociales	4.00%	\$ 27,740.24	11.11%
Assemblées et comités (repas et collations)	1.75%	\$ 12,136.35	4.86%

⁶ Rappel : le % des revenus effectifs = revenu total – cotisations syndicales envoyées à la CSN, à la FNEEQ et au CCMM

Frais de délégations	0.50%	\$ 3,467.53	1.39%
Recours et griefs	0.15%	\$ 1,040.26	0.42%
Environnement	0.50%	\$ 3,500.00	1.40%
Soutien aux organismes (dons)	1.00%	\$ 6,935.06	2.78%
fond de grève	15.73%	\$ 109,061.18	43.68%
Total	100%	\$ 693,505.99	100%

Surplus/déficit prévu

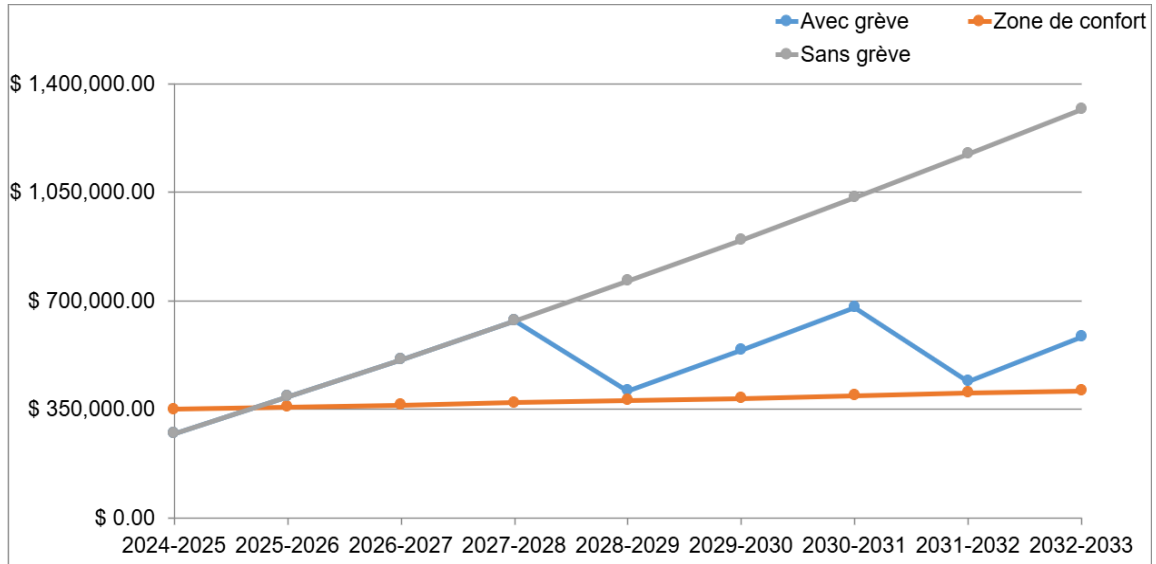
SURPLUS/DÉFICIT	25-26
Revenus	702,506 \$
Dépenses ⁷	693,506 \$
Surplus/déficit	9,000 \$

Évolution du fonds de négo

FIN DE L'ANNÉE	AVEC GRÈVE	ZONE DE CONFORT		SANS GRÈVE
2024-2025	\$ 272,000.00	\$ 350,000.00		\$ 272,000.00
2025-2026	\$ 389,940.00	\$ 357,000.00		\$ 389,940.00
2026-2027	\$ 511,088.20	\$ 364,140.00		\$ 511,088.20
2027-2028	\$ 635,870.85	\$ 371,422.80		\$ 635,870.85
2028-2029	\$ 408,575.78	\$ 378,851.26		\$ 764,396.97
2029-2030	\$ 540,957.69	\$ 386,428.28		\$ 896,778.88
2030-2031	\$ 677,311.05	\$ 394,156.85		\$ 1,033,132.25

⁷ Le 109 000 \$ envoyé tout au long de l'année dans le fonds de négo est calculé dans les dépenses.

2031-2032	\$ 440,154.73	\$ 402,039.98		\$ 1,173,576.21
2032-2033	\$ 584,812.01	\$ 410,080.78		\$ 1,318,233.50



Annexe 1 : Liste des dons de solidarité et bourses

Catégorie	Description	Don
Travail et emploi	Au bas de l'échelle	200
Travail et emploi	MASSE	200
Travail et emploi	Comité Chômage de Montréal	200
Travail et emploi	UTTAM	200
Travail et emploi	STPlomb	200
Travail et emploi	STT MDA Espace	200
Travail et emploi	STT Saint-Georges	50
Travail et emploi	STT Prelco MTL	100
Travail et emploi	Synd. Zoo Granby	50
Travail et emploi	STT Hotel Pur	100
Travail et emploi	STT Librairie Renaud-Bray CSN	50
Travail et emploi	STT en intervention communautaire	50
Travail et emploi	STT Demix	50
Travail et emploi	STT CPE de Montréal et Laval	50
Travail et emploi	STT de l'Hotel Reine Elizabeth	50
Travail et emploi	STT Demix	50
Éducation populaire	Centre St-Pierre	200
Éducation populaire	IRIS	300
Éducation populaire	TROVEP Montréal	200
Éducation populaire	CLÉ Montréal	100
Éducation populaire	MEPACQ	200
Action Sociale et communautaire	Ligue des droits et libertés	300
Action Sociale et communautaire	Alternatives	200
Action Sociale et communautaire	Réseau solidarité itinérance Québec	200
Action Sociale et communautaire	Première ressource, aide aux parents	200
Action Sociale et communautaire	Nouvelle Étape	200
Action Sociale et communautaire	Fondation W	200
Action Sociale et communautaire	Camp Vol d'été Leucan	200
Solidarité internationale	CISO (renouvellement)	200
Solidarité internationale	Amnistie Internationale	200
Solidarité internationale	IE - Solidarité Palestine	200
Condition féminine	Fondation Léa Roback	200
Condition féminine	Regroupement femmes victimes de violence	200
Condition féminine	Nouvelle étape	200

Presse alternative	Pivot (campagne spéciale)	100
Environnement	Collectif Antigone	300
Environnement	PolliFlora	300
Environnement	TechnoParc Oiseaux	300
Autre don récurrent	Paniers de Noël du cégep	200
Don CSL	Concours Philosopher 2025	300
Bourse SPCSL	Jérémie Brisson	500

+ 5\$ de matériel de soutien aux organismes

Total : 6805\$ pour 2024-2025

Comités de convention collective

Commission des études

La Commission des études est la grande instance de concertation pédagogique du cégep.

Dans son rôle d'approbation des documents avant leur adoption au CA, nous avons :

- Adopté des descriptifs de programme suivant :
 - o Arts visuels (510.A0)
 - o Arts, lettres et communication option littérature (500.AH)
 - o Musique (501.A0) et Techniques professionnelles de musique et chanson (551.A0)
 - o Technologie de l'architecture (221.A0)
 - o AEC Technique en accord et maintenance de piano (NTJ.0C)
- Adopté les devis d'évaluation ciblée suivants :
 - o Techniques de bioécologie (145.C0)
 - o Danse (506.A0)
- Adopté le calendrier scolaire 2025-2026 et révisé le calendrier scolaire 2024-2025 en raison de tempêtes et de grèves;
- Adopté la Politique institutionnelle de la reconnaissance des acquis et des compétences (PIRAC);
- Adopté le Cadre de référence sur l'offre de cours complémentaires;
- Adopté le document « Principes et mises en garde en pédagogie avec l'intelligence artificielle générative ».

Les enjeux suivants ont aussi été discutés :

- Présentation du rapport national sur les cours défis (français et philosophie);
- Révision à venir de la procédure de signalement d'un cas de plagiat, de tricherie et de fraude;
- Synthèses des portraits de programme et de leur plan d'action émanant des comités de programme 24-25;
- Présentation du cadre de référence de l'Épreuve synthèse de programme;
- Bilan des mesures de réussite déployées (CMR, tuteur, 360-REU);
- Suivi du plan d'action de la réussite;
- Suivi du Règlement favorisant la réussite scolaire.

L'année avait commencé par la reconduction du comité de la réussite et du comité pour la révision de l'offre de cours complémentaires comme sous-comité de la CÉ, et la création d'un sous-comité de la CÉ dédié à la rédaction d'un cadre de référence sur l'IA.

Pistes de réflexion pour l'année 2025-2026 :

Des éléments annoncés pour le plan de travail 2025-2026 sont la révision du document « Principes et mises en garde en pédagogie avec l'intelligence artificielle générative », ainsi que la constitution possible du comité de la réussite comme comité institutionnel plutôt que sous-comité de la CÉ. Les résultats des travaux départementaux en français et en philosophie pour donner suite au rapport national sur les cours défis seront aussi présentés en début d'année.

Comité des relations du travail (CRT)

Le Comité des relations du travail s'est rencontré 8 fois pour des réunions ordinaires.

En plus de l'ordinaire du CRT (approbation des congés de membres, entente sur les dates de vacances et disponibilités, ouvertures de postes, etc.), plusieurs points importants ont été discutés et ont mené à des décisions.

- Ouverture et fermeture de groupes à l'automne 2024
- Processus de dotation
- Ententes pour cours
 - o Programmation (Physique-Mathématiques)
 - o TES-Loisir
- Désactivation des comptes Microsoft
 - o Procédure pour congés
 - o Procédure pour fin de contrat
 - o Accès RH et Syndicat pour suivis avec les membres
- Gestion des invalidités
 - o Bureau de santé
 - o Protocole de retour
- Application de la convention collective 2023-2028
 - o Rétroaction et nouvel échelon
 - o Part de l'employeur dans les assurances
- Suivi pavillon K
 - o Frais de déplacement
 - o Horaire de travail
- Diffusion des ententes et décisions prises en CRT
- Mise sur pied de nouveaux comités
 - o Comité de prévention des griefs

- o Comité d'accès à l'égalité à l'emploi
- Déménagements/réaménagements
- Directive relative à la suppléance
- Formation continue
 - o Financement
 - o CFC
 - o SIP
 - o Annexe VII-3 (Annexe relative aux modèles d'enseignement)
 - o Conformité des affichages

La partie patronale a reçu de nombreuses questions du Comité syndical sur la répartition des ressources et y a répondu à chacune des rencontres du CRT.

En sous-comité, le Comité charges (comité paritaire de 3 personnes enseignantes et 3 membres de la partie patronale) s'est réuni de façon ponctuelle pour traiter les enjeux liés à la charge et ensuite a fait entériner les décisions par l'ensemble du CRT.

Comité de perfectionnement

Corina Suciù
Département de soins infirmiers

Dimitri Zuchowski
Département de mathématiques

Patrizia Rocca
Département de soins infirmiers

Jusqu'à présent, cette année, le comité a reçu 90 demandes de perfectionnement individuel et 11 demandes de perfectionnement collectif. À toute fin pratique, le comité n'a refusé aucune demande qui respectait les critères de la politique. Pour une première fois depuis un certain temps, nous avons dépensé en perfectionnement individuel à peu près la même somme que ce que nous recevons annuellement. Cela dit, nous n'avons pas non plus vraiment pigé dans notre solde de l'année précédente qui s'élevait à 101 500\$.

Du côté du perfectionnement collectif, nous n'arrivons toujours pas à nous approcher en termes de dépense de ce que nous recevons. Nous avons un surplus accumulé de près de 200 000\$ et nous recevons annuellement environ 50 000\$ et, malgré tout, cette année nous n'avons même pas atteint le 15 000\$ de dépenses. Contrairement à beaucoup de postes budgétaires au Collège, les sommes non courues seront reportées à l'an prochain.

En bref, il y a beaucoup d'argent pour faire du perfectionnement et, malgré les changements à la politique il y a deux ans, nous finissons encore l'année avec des surplus. Nous avons tout de même fait une présentation lors d'une réunion des CD/DP pour inviter les enseignant.es à profiter de l'offre de perfectionnement.

Pistes de réflexion pour l'année 2025-2026

- S'assurer de pouvoir satisfaire tous les besoins en perfectionnement du corps professoral.
- Promouvoir le perfectionnement collectif.
- Évaluer si des modifications à la politique sont encore nécessaires.

Comité santé et sécurité au travail (SST)

Catherine Beaupré-Laforest

Département de sciences humaines

Claudia Rocca

Département de soins infirmiers

Le comité Santé et sécurité au travail a tenu 4 réunions au cours de l'année, soit deux à la session d'automne et deux à la session d'hiver. Parmi les différentes activités réalisées par le comité, soulignons les suivantes :

- La formation en secourisme fut offerte les 13 et 14 janvier. Certaines personnes ont obtenu un renouvellement de leur certificat alors que plusieurs nouvelles personnes ont reçu leur première certification. 39 personnes secouristes sont maintenant présentes au collège.
- La mise à jour des informations concernant la SST a été faite sur CampusSL dans la section Ressources humaines.
- Cette année, des inquiétudes ont été soulevées concernant la sécurité des travailleuses et des travailleurs vivant des situations avec une clientèle manifestant de l'agressivité.
- La planification et les inspections des lieux de travail ont eu lieu.
- Des discussions pour améliorer la communication en lien avec les formulaires de déclaration d'accident-incident (pour les personnes étudiantes et employées).
- En lien avec les obligations de la nouvelle loi, le comité SST doit également tenir compte des personnes étudiantes stagiaires. Des outils sont en développement pour accompagner les départements concernés.
- Le comité a amorcé une réflexion dans le but de faciliter la déclaration des accidents-incidents liés à la santé mentale des travailleuses et des travailleurs.

Pistes de réflexion pour l'année 2025-2026

- Adapter la Politique SST du collège au nouveau contexte législatif (loi modernisant la santé et la sécurité au travail) qui inclut notamment le rôle de la personne représentante en SST, les stagiaires et une meilleure prise en charge de la prévention des risques en santé mentale.
- Assurer un suivi des inspections des lieux de travail avec les départements et services concernés.
- Assurer un suivi des enjeux en matière de SST dans les pavillons auxiliaires.

Comités syndicaux et prévus par les règlements

Conseil syndical

Frédéric Caplette et Éric De Champlain
Département d'architecture

Marie Dauverné ou Celia Perrin-Sidarous
Département d'arts visuels

Isabelle Noël
Département des technologies de l'eau

Séléné Bergeron et Isabelle Bernier
Département de biologie

Alexandre Palardy
Département de chimie

Daphné Brouillet
Département de cinéma

Caroline Cotton
Département de danse

Sébastien Beaumont et Pierre-Olivier Gervais
Département d'éducation physique

Caroline Gourgues
Département d'éducation spécialisée

Samuel Mercier et Manon Plante
Département de français

Simon Hanesse
Département de génie mécanique

Mark Charbonneau
Département de langues

Jasmin Felx
Département de loisir

Alex Provost
Département de mathématiques

Mélissa Lavergne
Département de musique

Marco Jean
Département de philosophie

Aurélie Gauthier-Houle
Département de physique

François Bordeleau et Nicolas Fleury
Département de sciences humaines

Isabelle Paul et Claudia Rocca
Département de soins infirmiers

Claude-Yves Blanchette
Département des technologies de l'information

Pascale Rafie
Département de théâtre

Comité syndical de mobilisation environnemental (COSME)

Isabelle Bernier
Département de biologie

Nova Doyon
Département de français

Lyne Duhaime
Département de biologie

Émile Godbout
Département de physique

Stéphanie Larose
*Département de sciences
humaines*

Ariane Longpré-Lauzon
Département de physique

Samuel Mercier
Département de français

Manon Plante
Département de français

Bilan des activités

Le comité s'est réuni à quatre reprises cette année. Plusieurs rencontres ont porté sur la mobilité et les transports. L'augmentation du prix des vignettes de stationnement, la création d'un fonds vert financé par cette hausse ainsi que l'aspect écoresponsable des projets internationaux ont été au cœur des discussions.

Le COSME s'est aussi associé à la FNEEQ et aux Travailleuses et travailleurs pour la justice climatique (TJC) afin de contribuer aux États généraux de l'éducation pour la transition écologique et sociale qui auront lieu en janvier 2026. La semaine sur l'écocitoyenneté à l'automne, la participation à l'atelier « Quelle transition pour quelle éducation? » destiné aux personnes enseignantes en mars (préparatoire aux états généraux) et à la journée de discussion « Former pour transformer : la transition socioécologique dans les cégeps » (organisée par le Syndicat des enseignant.es et des enseignants du Cégep de Montmorency) en mai ont été l'occasion d'amorcer une réflexion collective sur la transformation du système d'éducation à l'heure de la crise climatique.

Le COSME s'est impliqué activement dans la vie parascolaire du cégep en veillant à resserrer les liens entre les membres du comité vert étudiant Éco-Lau, en accueillant des invité.es dans le cadre de la semaine sur l'écocitoyenneté et de celle dédiée à la formation générale. Présent.es aussi dans la cité, les membres du comité ont participé, entre autres, à la Manifestation pour le jour de la Terre.

Cette année, le comité a renouvelé les dons versés au Technoparc des oiseaux et à Polliflora. Chacun de ces organismes a reçu un montant de 300 \$.

Pistes de réflexion pour l'année 2025-2026

- Se mobiliser, aux côtés des autres syndicats du cégep, pour que la construction des nouveaux bâtiments sur le campus comporte un plan de construction durable.

- Faire en sorte que la direction générale s'implique plus concrètement dans l'aménagement du campus, notamment en ce qui a trait aux espèces envahissantes (herbe à puce, nerprun cathartique), et qu'elle mette en valeur les projets environnementaux en cours sur le terrain.
- Faire le suivi de la hausse des tarifs de stationnement.
- S'assurer que l'approvisionnement en papier, au cégep, soit effectué auprès de producteurs locaux.
- Poursuivre la réflexion sur la constitution d'un fonds vert.
- Poursuivre l'engagement dans les États généraux de l'éducation pour la transition écologique et sociale en envoyant des délégué.es au rassemblement de trois jours en janvier 2026.

Comité de surveillance des finances

François Baril-Robert
Département de chimie

Olivier Laroche
Département de physique

Le comité s'est rencontré deux fois, à la fin de chaque session. Lors de chacune de ces réunions, nous avons reçu les documents nécessaires et nous avons rencontré Dimitri Zuchowski, le trésorier et Dominique Plante, adjointe à l'exécutif.

Nous avons reçu des réponses satisfaisantes à nos questions.

Nous recommandons l'adoption du bilan financier du trésorier.

Pistes de réflexion pour l'année 2025-2026

- S'assurer de pouvoir satisfaire tous les besoins en perfectionnement du corps professoral.
- Promouvoir le perfectionnement collectif.
- Évaluer si des modifications à la politique sont encore nécessaires.

Comité syndical sur la répartition des ressources

Catherine Cyr-Gagnon
Département de mathématiques

Olivier Laroche
Département de physique

Alexandre Lefrançois
Département de sciences
humaines

Claudia Rocca
Département de soins infirmiers

Le comité de répartition des ressources en est à sa deuxième année d'existence. Cette année, nous avons deux objectifs principaux :

- continuer à améliorer notre compréhension du tableau de répartition et ;
- discuter avec les membres de la répartition des ressources entre les départements.

Pour le premier point, nous avons terminé le document décrivant le tableau de répartition des ressources. C'est un bel outil que nous laissons au syndicat.

Pour le deuxième point, nous avons changé notre approche par rapport à la répartition des ressources. Nous avons proposé de nouvelles règles pour la répartition des ressources et nous avons créé des modèles chiffrés montrant l'impact de tels changements. Après de multiples discussions en conseil syndical (CS), avec certains départements et en assemblée générale (AG), celle-ci a adopté plusieurs règles de répartition des ressources (annexe I-11, élimination du déficit du volet 2, etc.).

Ces nouvelles règles ont été présentées au comité des relations de travail (CRT), lieu de négociation entre la partie syndicale (PS) et la partie patronale (PP). Les discussions avancent bien.

Le comité a également fait un suivi de l'état d'utilisation des ressources 24-25 et du projet de répartition 25-26. Plusieurs anomalies ont été soulevées.

Pistes de réflexion pour l'année 2025-2026

Continuer de soutenir les membres du CRT dans les négociations en vue d'une entente bonifiée sur la répartition des ressources enseignantes.

Mieux comprendre les stages à Nejk et en discuter (CS, AG et CRT).

Discuter de règles et balises pour la répartition des ressources additionnelles et du volet 3 (CS, AG et CRT).

Éclaircir quelles colonnes du tableau de répartition des ressources servent à ouvrir des postes.

Continuer à analyser le bilan d'utilisation de l'année précédente (novembre), l'état d'utilisation de l'année en cours (avril) et le projet de répartition de l'année suivante (avril).

Comité enseignant pour les ressources technologiques (CERT)

Yannick Delbecque
Département de mathématiques

Jonathan Ruel
Département de physique

Ismaël Bussière
Département de mathématiques

Après une rencontre de travail à l'automne, le comité a présenté à l'assemblée générale du 20 novembre 2024 des axes proposés pour constituer un éventuel plan de travail : transparence et droits syndicaux, enjeux pédagogiques, interopérabilité, droit à la déconnexion. Les échanges en AG ont permis de nourrir la réflexion sur ces questions et les enjeux de structure organisationnelle qui seront suivis dans d'autres instances.

Le comité n'a pas suivi ces discussions par un sondage ou des propositions d'AG, comme il était initialement prévu.

Comité syndical d'activités sociales

Simon Hanesse
Département de génie mécanique

Dominique Plante
Adjointe du SPCSL

Ayant été mis sur pied en cours d'année, le comité syndical d'activités sociales s'est rencontré de façon informelle au cours de la session d'hiver. Un sondage pour connaître l'intérêt des membres pour des activités sociales a été envoyé, générant une trentaine de réponses. Le comité a aussi représenté le SPCSL sur le comité organisateur des party institutionnels (Noël et Été).

Comité de mobilisation

Antoine Deslauriers
Département de philosophie

Nancy Wallace
Département de mathématiques

Dominique Plante
Adjointe du SPCSL

Dimitri Zuchowski
Département de mathématiques

Le comité s'est réuni à deux reprises durant la session d'hiver: d'abord le vendredi 7 mars, puis le vendredi 11 avril.

La première rencontre a servi à mettre sur pied le comité et à définir les orientations de nos activités pour la session d'hiver 2025. Nous avons décidé de participer à des actions de visibilité organisées en collaboration avec différents cégeps de la région montréalaise (Vieux Montréal, Maisonneuve, Marie-Victorin, Rosemont, etc.) lors de la semaine du 20 avril.

La seconde rencontre a été consacrée à l'organisation de l'activité du 1^{er} mai.

En collaboration avec les autres syndicats du cégep, le comité a participé à l'organisation de l'«Apéro des luttes», un 5 à 7 intersyndical de mobilisation tenu le mardi 8 avril. Le comité a également pris part à deux actions de visibilité : la première, le mercredi 23 avril, et la seconde, le jeudi 1 mai.

Toujours en collaboration avec les autres syndicats, le comité a aussi participé à une activité d'information et à distribution de hot-dogs sur l'heure du dîner le 1 mai.

Pistes de réflexion pour l'année 2025-2026

- Organiser des séances de formation et d'information à l'intention des membres du SPCSL, en invitant des chercheur·euses, des documentaristes, des syndicats et des groupes en lutte, etc.
- Consolider les liens avec les autres comités du SPCSL ainsi qu'avec les comités de mobilisation des autres syndicats, et ce, afin de mettre sur pied des activités et des actions communes.
- Pérenniser les activités du comité de mobilisation en favorisant une participation accrue des membres.
- Organiser une ou plusieurs actions de visibilité lors de la semaine de la rentrée.

Comités institutionnels

Conseil d'administration

Pascale Denommé

Département de sciences humaines

Jonathan Ruel

Département de physique

Le conseil d'administration du collège est composé de dix-neuf (19) membres, nommés ou élus conformément aux dispositions de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Parmi ceux-ci, deux sièges sont occupés par des membres du personnel enseignant.

Les activités du conseil couvrent un large éventail de domaines touchant à la gouvernance du collège. Elles concernent notamment :

- Les affaires corporatives, telles que l'adoption ou la modification de règlements, l'approbation de politiques institutionnelles, ainsi que la nomination de responsables à divers postes;
- Les affaires financières, incluant l'approbation des budgets (de fonctionnement, d'investissement, etc.), le suivi des états financiers et l'autorisation de projets d'infrastructure;
- Les affaires pédagogiques, telles que l'approbation de nouveaux programmes ou de modifications à ceux existants, la validation des critères d'admission, ainsi que l'adoption du calendrier scolaire.

Chaque séance du conseil d'administration s'ouvre par la présentation des rapports des différents comités, notamment le rapport du président ou de la présidente du comité exécutif et celui de la Commission des études, offrant ainsi un portrait global de la vie institutionnelle et académique du collège.

Voici un survol des éléments qui ont été traités jusqu'à maintenant durant l'année scolaire 2024-2025 (il reste une réunion du CA le 11 juin 2025).

Documents préalablement approuvés par la Commission des études :

- Adoption du descriptif de programme Arts visuels (510.A0)
- Adoption du descriptif de programme Arts, lettres et communication option littérature (500.AH)
- Adoption du descriptif des programmes Musique (501.A0) et Techniques professionnelles de musique et chanson (551.A0)
- Adoption du descriptif du programme Technologie de l'architecture (221.A0)
- Adoption du descriptif de l'AEC Technique en accord et maintenance de piano (NTJ.0C)

- Adoption du calendrier scolaire 2025-2026
- Adoption de la Politique institutionnelle de la reconnaissance des acquis et des compétences (PIRAC)

Autres politiques :

- Adoption de la Politique sur la santé mentale collégiale
- Adoption des modifications à la Politique de valorisation de la langue française

Autres éléments :

- Perte des espaces des pavillons A et B
- Admissions Automne 2025
- Portrait de l'intelligence artificielle en enseignement
- Niveau d'investissement du ministère de l'Enseignement supérieur
- Nomination d'un directeur ou d'une directrice des Services financiers
- Adoption des budgets révisés en investissement 2024-2025 – Immobilier et Mobilier, appareillage-outillage et bibliothèque (MAOB) et ressources informationnelles
- Plan triennal 2025-2028 des investissements - Immobilisation et MAOB
- Adoption du plan décennal des investissements d'infrastructures de recherche (PDIR) 2025-2035
- Adoption du rapport financier annuel (RFA) 2023-2024 du cégep de Saint-Laurent

Organismes affiliés :

- Dépôt des états financiers de la Fondation du cégep de Saint-Laurent et présentation du Rapport d'activités 2023-2024
- Adoption du bilan des activités et des états financiers vérifiés 2023-2024 du Centre de recherche en art et engagement social (ARTENSO)
- Adoption du plan de travail et de la projection financière 2024-2025 du Centre de recherche en art et engagement social (ARTENSO)
- Adoption du bilan des activités et des états financiers vérifiés 2023-2024 du Centre des technologies de l'eau (Cteau)
- Adoption du plan de travail 2024-2025 du Centre des technologies de l'eau (Cteau)

Pistes de réflexion pour l'année 2025-2026 :

D'importantes compressions annoncées dans le budget de fonctionnement du cégep demanderont un suivi particulièrement serré au CA, à la fois au niveau du budget et des choix organisationnels qui seront faits.

De plus, l'année 2025-2026 devrait voir le lancement du bilan du plan stratégique et de la préparation du prochain plan stratégique.

Comité interculturel permanent (CIP)

Catherine Grech
Département de français

Pascale Rafie
Département de théâtre

(pas de rapport)

Comité d'éthique de la recherche (CÉR)

Nancy Gagné
Département de biologie

Maude Genest-Denis
Conseillère pédagogique

Ivan Bendwell
Département de philosophie

Samuel Mercier
Département de français

Catherine Beaupré-Laforest
Département de sciences humaines (sociologie)

Bronja Hildgen
Agente de recherche à l'INstitut de recherche et études féministes (UQAM)

Calendrier des rencontres (d'août 2024 à juin 2025)

Rencontres tenues en plénière
• 20 août 2024
• 23 septembre 2024
• 30 septembre 2024
• 21 octobre 2024
• 16 décembre 2024
• 23 janvier 2025
• 21 mars 2025
• 14 avril 2025

Plusieurs échanges se sont également déroulés par courriel. Quelques projets ont fait l'objet d'une évaluation en comité restreint.

Projets approuvés

- *Accès aux services de soutien à l'apprentissage de la langue d'enseignement au collégial : un défi pour les personnes étudiantes allophones issues de l'immigration récente.* (SL-2024-09)
Chercheuse principale : Émilie Doutreloux (ULaval)
- *Modèle de gouvernance partagée pour le quartier culturel Saint-Laurent* (SL-2024-10)
Chercheuse principale : Irina Kirchberg (Artenso)
- *L'écriture zéro faute en rallye : la coopération au volant de l'apprentissage de la grammaire* (SL-2024-11)
Chercheur principal : Olivier Moses (Cégep de Saint-Laurent)
- *Mesure d'impact de l'École des Grands au cégep de Saint-Laurent* (SL-2024-13)
Chercheuse principale : Alisha Wissanji (Cégep de Marie-Victorin)
- *Rôles et effets des intermédiaires d'innovation en culture au Québec* (SL-2024-15)
Chercheur principal : Sylvain Martet (Artenso, Cégep de Saint-Laurent)
- *Étude évaluative du réseau des écoles culturelles Hémisphères 2024-2025 : Effets sur les élèves de la participation au réseau Hémisphères* (SL-2024-17)
Chercheuse principale : Eveline Dalpé-Payette (Artenso, UQAM)
- *Les outils d'une transition bienveillante : accompagner les enseignantes et enseignants dans l'implantation d'une approche pédagogique favorable au bien-être psychologique des étudiants de première session universitaire et collégiale* (SL-2024-18)
Chercheur principal : Bruno Poelhuber (Université de Montréal)
- *Écrire en lisant: développer des stratégies d'écriture et de révision grâce à la lecture dans le cours Français pour le collégial* (SL-2024-21)
Chercheuse principale : Sophie Horth (Cégep de Saint-Laurent)
- *Enseignement et décolonisation. Une étude des pratiques pédagogiques et des défis vécus en littérature et en sciences humaines en milieu collégial* (SL-2024-22)
Chercheur principal : Nordin Lazreg (IRIPII, Collège de Maisonneuve)
- *De la communauté à la classe* (SL-2025-01)
Chercheuse principale : Marie-Ève Boucher (RCM, Cégep Bois-de-Boulogne)

- *La création artistique professionnelle, un privilège exclusif? Étude de la perspective immigrante sur l'art et sur la culture* (SL-2025-02)
Chercheuse principale : Jana Almasri, sous la supervision d'Eveline Payette-Dalpe (Artenso)

Projets approuvés dans la cadre de l'Entente de reconnaissance éthique multiétablissements

- *L'enseignement de la littératie informationnelle dans les partenariats entre enseignants et professionnels de l'information au préuniversitaire francophone* (Certificat émis par le CER du cégep de Limoilou)
Chercheuse principale : Myriam Botino (UQO)
- *Comprendre l'agir compétent en conseil pédagogique au collégial en soutien à la réussite éducative* (Certificat émis par le CER du cégep Gérard Godin)
Chercheuse principale : Anne Noreau (Université de Sherbrooke)
- *Enquête nationale québécoise sur la santé mentale étudiante en enseignement supérieur et ses déterminants* (certificat émis par le CER du cégep Marie-Victorin)
Chercheur principal : Benjamin Gallais (ÉCOBES, Cégep de Jonquière)
- *Choix du programme universitaire en génie après les études collégiales en sciences de la nature* (Certificat d'éthique émis par le CER du cégep de Sherbrooke)
Chercheuse principale : Ève Langelier (Université de Sherbrooke)
- *Les visions types à l'égard de l'IA générative en éducation et leurs relations avec les postures pédagogiques pour le corps professoral collégial à l'échelle du Québec* (Certificat d'éthique émis par le CER du cégep Édouard Montpetit)
Chercheuse principale : Lisa Giachini (cégep Édouard Montpetit)
- *Mieux comprendre les usages pédagogiques du numérique dans l'enseignement des techniques de santé au collégial au Québec* (Certificat d'éthique émis par le CÉR de Rivière-du-Loup)
Chercheur principal : Zhaky Benaziza (Université de Sherbrooke)
- *Bien-être au travail de la personne enseignante expérimentée à la formation technique au collégial* (Certificat d'éthique émis par le CÉR de Rivière-du-Loup)
Chercheuse principale : Nadia Morin (Université de Sherbrooke)

Formations suivies par des membres du CER :

Tous les membres du CER ont suivi la formation en ligne FER2022, et obtenu le certificat de complétion.

Webinaire de l'ARC sur le fonctionnement des comités d'éthique de la recherche en milieu collégial

Webinaire sur la diffusion des résultats d'une recherche sur les CÉR en milieu collégial (Cégep du Vieux Montréal et UdeM)

Maude Genest-Denis a participé à 2 demi-journées d'échanges avec la communauté de pratique des conseillers et conseillères à la recherche de l'ARC (Association pour la recherche au collégial). Elle a aussi participé aux ateliers de l'éthique de la recherche lors du Rendez-vous de la recherche collégial (novembre 2024).

Travaux de révision de la politique

Les membres du comité ont travaillé à la révision de la politique institutionnelle d'éthique de la recherche avec les êtres humains. La consultation sur cette nouvelle politique aura lieu à la Commission des études en vue de son adoption l'année prochaine.

Comité d'action et de concertation en environnement (CACE)

Lyne Duhaime
Département de biologie

Marie-Andrée Fortier
Département de cinéma

Le CACE s'est réuni une fois à l'automne et deux fois à l'hiver. Une dernière rencontre est prévue ce printemps, mais n'avait pas encore eu lieu au moment de rédiger ce résumé. Les travaux du comité cette année ont été teintés par une certaine ambiguïté quant à ses objectifs, ainsi que par une présence variable de ses membres aux rencontres.

La première réunion à l'automne a été consacrée à la présentation du plan d'action annuel en environnement, ainsi qu'au bilan environnemental 2023-2024 du Cégep. Lors de la deuxième réunion, les discussions ont porté sur le rôle du CACE et sur les moyens de favoriser la mobilisation et l'engagement des membres et de la communauté. Les pistes d'action retenues par les personnes présentes sont 1. Que le comité se dote d'objectifs plus concrets et soit la base d'initiatives environnementales; 2. De communiquer les sujets informatifs sur la plateforme Teams afin de maximiser le temps consacré aux échanges lors des rencontres; 3. De planifier des rencontres plus fréquentes et prolongées, réunissant toutes les personnes membres afin de favoriser les échanges entre les différents intervenants; 4. D'encourager la participation étudiante ainsi que l'implication des acteurs clés dans la mise en œuvre d'initiatives environnementales. La dernière

rencontre s'est faite autour d'un texte visant à définir le positionnement environnemental du Cégep (« branding ») et les membres ont été amenés à discuter de leurs impressions sur le texte proposé par le service de l'environnement. En seconde partie de cette réunion, un projet de frigo communautaire ou de soupe populaire, évoqué en sous-comité depuis la réunion précédente, a été discuté.

Comité de la formation générale

Sous la direction dynamique de Yannick Nadeau, le comité s'est réuni quatre fois durant l'année pour discuter notamment de la représentation de la FG dans les comités de programme, des balises des cours de la FG dans les grilles de doubles DEC, du rôle de la personne coordonnatrice et de la valorisation de la FG, de même que pour préparer la semaine de la FG et les portes ouvertes. Jugeant cette concertation enrichissante pour les quatre départements de la FG, le comité poursuivra sa mission l'an prochain.

Comité de sélection des projets de mobilité internationale

Alexandre Lefrançois

Département de sciences humaines

Véronique Fenech

Département de soins infirmiers

(Pas de rapport)

Comité calendrier scolaire

Pierre-Marc Beaudoin

Département de musique

Jonathan Ruel

Département de physique

Corina Suciu

Département de soins infirmiers

Le comité calendrier a tenu deux rencontres de travail pour le calendrier scolaire 2025-2026 et participé à la Commission des études pour son adoption, en plus d'une rencontre pour le calendrier 2026-2027.

Pistes de réflexion pour l'année 2025-2026 :

Le comité travaille efficacement tel qu'il est constitué et son mandat est clair.

Comité de révision de la Politique de valorisation de la langue française

*Martine-Véronique L'Heureux
Département de français*

En août 2024, le comité a été informé par la Direction adjointe à la Direction générale que les cégeps devaient modifier la Politique de valorisation de la langue française pour la rendre conforme aux nouvelles obligations de la Charte de la langue française.

La dernière version de la Politique (8 juin 2023) a été retravaillée par la directrice adjointe à la Direction générale, Stéphanie Moreau, puis envoyée au comité, en septembre 2024. Une rencontre se serait tenue également, en septembre, pour effectuer des ajustements à la Politique en fonction des commentaires reçus. La politique révisée aurait été envoyée aux membres du conseil d'administration le 20 septembre, puis adoptée 5 jours plus tard. La politique aurait été déposée au ministère de l'Enseignement supérieur le 1er octobre. Aucune rencontre du comité ne s'est tenue depuis, à notre connaissance.

Comité permanent sur la santé mentale

Personne ne s'étant présenté sur ce comité, la présidente et l'adjointe du SPCSL ont siégé sur ce comité pour la seule réunion de l'année, qui s'est tenue au mois de mars 2025.

À cette réunion, le comité a discuté de son mandat, s'est fait présenter la Politique sur la santé mentale collégiale ainsi que les rapports suivant l'enquête sur la santé mentale réalisée en pandémie par Catherine Beaulieu et son équipe.

Pistes de réflexion pour l'année 2025-2026 :

- Inviter des membres du SPCSL à se présenter sur ce comité.
- Faire une veille de ce qui se fait comme action en santé mentale collégiale, particulièrement en lien avec les personnes enseignantes.
- Proposer à la direction d'établir des procédures claires à mettre en application lors d'incidents sur le campus liés à la santé mentale.

Comités dont le mandat est en révision

Comité institutionnel de protection des animaux

Le programme de bons soins aux animaux étant en révision, les activités 2024-2025 du CIPA n'ont pas été à l'image de celles des dernières années. De fait, Maude Genest-Denis et moi-même travaillons les documents du programme en duo, avec la consultation de certains membres lorsque nécessaire (principalement Marie-Hélène et Meggy).

Nous avons toutefois 2 réunions à l'horaire de l'année 2024-2025 (31 janvier et 28 avril 2025) et une à la fin de la session H24 (10 mai). Ces réunions ont servi à approuver les protocoles d'utilisation des animaux pour le cours *Introduction aux bonnes pratiques animales* et à informer les membres de la restructuration du programme et comité ainsi que l'adoption de documents fraîchement révisés (principalement des procédures normalisées de fonctionnement). Nous avons aussi eu notre visite annuelle de l'animalerie le 17 avril dernier, plusieurs membres étaient présents, ainsi que notre vétérinaire consultant (qui ne fait dorénavant plus partie du CIPA par contre).

Plusieurs étapes sont en attente car certains documents doivent passer par la Direction. De fait, la révision et l'abrogation de la politique actuelle du programme n'est toujours pas effectuée, quoique le tout est entre les mains de la Direction des Études depuis des mois et qu'un nouveau document (règlement) a été rédigé par Maude et moi et attend de passer en comité de direction, depuis janvier. Maude Genest-Denis qui occupe le poste de coordonnatrice du comité a plusieurs autres dossiers et je crois qu'elle manque de temps pour faire avancer les travaux au rythme de l'échéancier de la révision présenté au CIPA en mai 2024. De fait, la révision devrait être terminée pour juin 2025, mais je crains que cela ne soit pas possible. Je manque aussi de temps à plusieurs moments de l'année dû évidemment à ma tâche enseignante.

Comité de biosécurité

Il n'y a eu aucune rencontre du CIB en 2024-2025. Une demande de révision de la Politique institutionnelle sur la biosécurité (PIB) a été adressée à la direction des études en début d'année scolaire. Des travaux devraient avoir lieu pendant l'année 2025-2026.

Gestion d'un incident de biosécurité en septembre 2024

Un incident de biosécurité s'est produit entre 18 heures le 9 septembre 2024 et 8 heures le lendemain matin. À son arrivée au laboratoire le 10 septembre, le personnel technicien

du département de biologie a détecté qu'un sac de déchets biomédicaux non décontaminés contenant au moins 12 géloses de bactéries de groupe de risque 2 (GR2) avait disparu. L'agente de sécurité biologique (ASB) a tout de suite entamé une enquête qui a permis de conclure que le sac en question avait été jeté dans les poubelles régulières sans traitement par le personnel d'entretien du laboratoire employé par une firme externe. De nombreuses discussions ont eu lieu dans les jours suivant l'incident avec la direction des études et la direction des ressources matérielles afin de déterminer les actions à prendre pour éviter qu'un tel incident ne se reproduise. Par exemple, l'entretien du laboratoire C024 est maintenant confié au personnel du collège, ce qui permet de mieux contrôler et assurer la formation des personnes responsables de l'entretien. L'incident a été hautement documenté et rapporté rapidement à l'Agence de la santé publique du Canada (ASPC). L'ASPC a informé l'ASB que l'incident avait été traité de façon exemplaire. Les documents suivants seront conservés dans les archives de biosécurité :

- Rapport de déclaration d'incident (transmis le 13 septembre 2024);
- Actions prises pour prévenir de futures récurrences de l'incident lié à l'entretien survenu le 10 septembre 2024.

Travaux exigés par l'ASPC

Afin de respecter les exigences énoncées dans la Norme canadienne sur la biosécurité (NCB), de nombreux travaux ont été réalisés pendant l'année 2024-2025 :

- vérification mensuelle et validation complète annuelle des 3 autoclaves du laboratoire;
- révision de 7 procédures opérationnelles normalisées (PON) déjà existantes;
- création d'un registre de formation pour la procédure d'entrée, de présence et de sortie et pour la procédure d'entretien du laboratoire;
- rédaction de 2 nouvelles PON:
 - o PON-NC2-325 Procédure de prélèvement d'un échantillon sur une surface à l'aide d'un écouvillon;
 - o PON-NC2-337 Procédure de test d'hémolyse sur une culture bactérienne;
- rédaction de l'évaluation globale des risques (EGR), document exigé dans le manuel de biosécurité du collège;
- révision de l'évaluation locale des risques (ELR) du port de gants, du résumé et des étapes-clés de la procédure d'entrée, de présence et de sortie du laboratoire ainsi que de la fiche de suivi de l'entretien du laboratoire de microbiologie;
- création d'une formation sur la procédure d'entrée, de présence et de sortie du laboratoire de microbiologie sous forme de capsule vidéo à visionner avant de pouvoir entrer seul•e au laboratoire (lien fourni à la direction des ressources matérielles en septembre 2024).
- réorganisation et bonification de la page Moodle de biosécurité : modification de la structure, ajout de PON et de liens de références de l'ASPC.
- agrandissement du sas pour inclure la chute à sarraus sales dans la zone de confinement (projet MAOB réalisé en février 2025 avec les ressources matérielles).
- ajout d'une affiche d'interdiction de passage sur la porte communicante entre le C032 et le C024 et mise à jour des informations affichées sur la porte du laboratoire.

- o Autres réalisations de l'ASB et du technicien responsable de la biosécurité au laboratoire (RSB)
- Achat de nombreuses souches bactériennes pour renouveler les stocks perdus par le bris du congélateur à – 80 °C l'an dernier, mise en culture et renouvellement des stocks congelés;
- Mise à jour de l'inventaire des microorganismes présents dans le laboratoire;
- Participation à 5 webinaires de l'ASPC:
 - Octroi de permis (26 septembre 2024);
 - Ergonomie au laboratoire (29 octobre 2024);
 - Procédures d'intervention d'urgence (28 novembre 2024);
 - Mises à jour et ressources du Centre de la biosûreté (29 janvier 2025);
 - Les autoclaves (27 février 2025).

Quelques objectifs pour les prochains mois

- Finalisation de la formation sur l'entretien du laboratoire (vidéo en préparation);
- Création d'un nouveau SharePoint pour le CIB;
- Avancement dans la rédaction du manuel de biosécurité;
- Révision de la PIB;
- Ajout des fiches techniques santé-sécurité : agents pathogènes (FTSS) et informations pertinentes sur chaque microorganisme en inventaire sur le SharePoint et la page Moodle de biosécurité;
- Rédaction de plusieurs ELR exigées par la NCB;
- Révision du Plan de surveillance administrative à l'égard des agents pathogènes et des toxines dans un contexte de recherche;
- Rédaction de nouvelles PON.

Comités temporaires

Comité institutionnel de l'enseignement à distance (EAD)

Le Comité d'évaluation de l'enseignement à distance de la Formation continue, renommé Comité d'évaluation de l'enseignement hybride, ne s'est pas rencontré pour l'année 2024-2025. En lieu du comité, deux représentants du comité exécutif ont rencontré la direction des études et la direction de la Formation continue afin de s'assurer du respect des dispositions de l'annexe VII-3 de la Convention collective 2023-2028, qui prévoit des modalités précises pour l'expérimentation de nouveaux modèles d'enseignement, comme la consultation de la Commission des études et des personnes enseignantes à la formation continue ainsi que la consultation en CRT lors de la mise en oeuvre de projet de formation à distance, au vu de sa pertinence, notamment. Il a été entendu que le processus étant désormais inscrit à la Convention, le comité devenait caduc.

Comités inactifs

Comité d'utilisateurs TIC

Comité cafétéria

Comité de prévention et de lutte contre les violences à caractère sexuel (VACS)

Comité consultatif sur la politique institutionnelle visant à contre le harcèlement

Comité de la formation continue (syndical et institutionnel)

Il n'y a pas eu de rencontre en 2024-2025 pour l'ensemble de ces comités.